

ที่ ยส ๓๕๐๐๒/๖๓๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง  
อำเภอป่าติว ยส ๓๕๑๕๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน กำนันและผู้ใหญ่บ้านในตำบลเชียงเพ็งทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ระบบการทำงานของภาครัฐ จะต้องมุ่งเน้นการทำงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยต้องจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยประชาชนมีส่วนร่วมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง พิจารณาแล้วท่านเป็นบุคคลที่สำคัญอย่างยิ่งในตำบลเชียงเพ็ง จึงขอประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ท่านทราบ และขอความร่วมมือท่านให้ปิดประกาศดังกล่าวในสถานที่เปิดเผยและเห็นเด่นชัด เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมกันตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดความโปร่งใส รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน หริกะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

กองคลัง งานพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

โทร. ๐-๕๕๗๖-๑๘๔๘ ต่อ ๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@chaingpeng.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณ โดยการวางแผนการจัดหาพัสดุ และเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็ว มีประสิทธิภาพ และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกของปริมาณตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณและสามารถให้คณะผู้บริหาร หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้ตรวจสอบ และผู้สนใจสามารถทราบข้อมูลต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง มีเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญในทุกด้าน มีการจัดการบริการสาธารณะให้กับชุมชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้และมีการให้กำกับการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ โดยเน้นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เป็นเจ้าขององค์การบริหารส่วนตำบล (Sense Of Belonging) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้ชุมชนเข้มแข็งยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง จึงประกาศแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมกันตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนโดยทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมาน หริกะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ผด.๒

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ		เงินอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.-๖๕	โครงการประเมินผลเรือไฟ หมู่ ๒	กองการศึกษาฯ	แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป (ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๔๔,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาเวรยาม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๒,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๗,๖๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

(ลงชื่อ)

ค.ม.

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

(ลงชื่อ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางอรทัย คำสุข)

- อนุมัติ

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี)

(วรทัศน์ ทองเพ็ญ)

(ลงชื่อ)






ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

(นายสมาน ทริกะ)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	แผนงานบริหารทั่วไป	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
 (นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางอรทัย คำสุข)  
 (ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง  
 (วรทัศน์ ทองเพ็ญ) (นายสมาน ทริกะ)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง


ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) ขนาด ๒๔๐๐๐ บีทียู	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๒,๒๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการจัดงานรัฐพิธี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณูปการ สังคมเป็นสุข	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)    
 (นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี)

เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)   
 (นางอรุณ ชูรัตน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)   
 (นางอรทัย คำสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล   
 - อนุมัติ

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. 

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)

(นายสมาน ทริกะ)






นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

(วรทัศน์ ทองเพ็ญ)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาทั่วไป, ค่าเย็บหนังสือ, ค่าเช่าปกหนังสือ, ค่าซักรีด)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อ เยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่ ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาสภาพภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
 (นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางอรทัย คำสุข)  
 (ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง  
 (วราทัศน์ ทองเพ็ญ) (นายสมาน ทริกะ)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๒๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ครุภัณฑ์การเกษตร (จัดซื้อเดี่ยวไฮยอนด์)	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑๓,๘๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานจราจร	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้าน การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
(ลงชื่อ)	พ.ค.	เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล						

(นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี)  
(ลงชื่อ) ส.ต.ท. (ลงชื่อ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสมาน ทรักกะ)  
(วรัทัศน์ ทองเพ็อง)

(นางอรุณ ชูรัตน์)  
(นางอรทัย คำสุข)  
- อนุมัติ



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง



แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง





ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการให้บริการหน่วยบริการ การแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๓๖๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ


(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
 (นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางอรทัย คำสุข)  
 (ลงชื่อ) ส.ต.ท. (ลงชื่อ) ส.ต.ท. - อนุมัติ  
 (วราทัศน์ ทองเพ็อง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสมาน ทริกะ)  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง


แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างบ่อบำบัด สิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จ้างเหมาบริการทั่วไป (จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก)	สำนักปลัด	แผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๓๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการ ๑ อปท. ๑ ถนนท้องถิ่น ใส่ใส่สิ่งแวลด้อม หมู่ ๑ - หมู่ ๗	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)  **พ.อ.** เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  **พ.อ.** หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  **พ.อ.** หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  **พ.อ.** รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางอรทัย คำสุข) - อนุมัติ

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสมาน ทริกะ) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  (วรัตน์ ทองเพ็อง) (นายสมาน ทริกะ)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการรณรงค์ รักษา รักษาแผ่นดิน	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาทั่วไป	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)  ร.อ.

เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

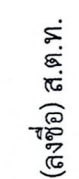
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

(นายอรรถัย คำสุข)

- อนุมัติ

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. 

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

(วรทัศน์ ทองเพ็อง)

(นายสมาน ทริกะ)

ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

## แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๔๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาพนักงานจัดมิเตอร์น้ำ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)

P.

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางชรัทัย คำสุข)

- อนุมัติ

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(วรทัศน์ ทองเพ็ญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล







(ลงชื่อ)

(นายสมาน ทริกะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

แผนการจัดหาวัสดุประจำปี ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๔๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางอรุทัย คำสุข)  
(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง  
(ลงชื่อ)  (วราทัศน์ ทองเฟื่อง) (นายสมาน พริกยะ) - อนุมัติ

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๕๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๕๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔๐๐๐ บีทียู	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๒,๒๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาผู้ผลิตน้ำประปา	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๒๑๖,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๒๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
(ลงชื่อ)	นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี	เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล						

(นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางอรทัย คำสุข) - อนุมัติ


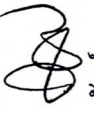
(ลงชื่อ) ส.ต.ท. (ลงชื่อ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสมาน ทริกะ)

(วางที่ค้นฯ ของเฟือง)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๕๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาทั่วไป	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘๔,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	





ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  
(นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี)  
(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(วรทัศน์ ทองเพ็ญ)  
(นางอรุณ ชูรัตน์) (ลงชื่อ)  
(นางอรทัย คำสุข)  
- อนุมัติ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง  
(นายสมาน ทริกะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง


ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๖๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๗๑,๓๒๙	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๓๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุกีฬา	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ	๓๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๕	พ.ย.-๖๕	โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง หมู่ ๗	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๗๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
 (นางสาวพริภา ทองโพธิ์ศรี) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางอรทัย คำสุข) - อนุมัติ  
 (ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสมาน ทริกะ) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง  
 (วราทัศน์ ทองเพ็ญ)






แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินกองทุน		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๖	ธ.ค. - ๖๕	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	กองการศึกษาฯ	๘๐,๐๐๐	แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรม และนันทนาการ	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๗	ธ.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๘	ธ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคสล.จากบ้าน นายเหมือน เนินทราย ถึง ถนน สายใหม่รอบหมู่บ้าน หมู่ ๑	กองช่าง	๑๑๘,๐๐๐	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	—	—	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๖๙	ธ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายร้องซัน ถึง นานายแดง หมู่ ๕ บ้านโนนตูม	กองช่าง	๑๗๖,๘๐๐	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	—	—	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๗๐	ธ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหลังโรงเรียนบ้านเชียงเพ็ง หมู่ ๗ บ้านเชียงเพ็ง	กองช่าง	๑๗๐,๙๐๐	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	—	—	เฉพาะเจาะจง	๙๐	

(ลงชื่อ)  P. เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  
(นางสาวพริภา ทองโพธิ์ศรี) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นางอรุณ ชูรัตน์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  
(นางอรทัย คำสุข) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
- อำนวยดี  
(นายสมาน ทริกะ)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๗๑	๕.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา จตุรมิตร	กองการศึกษาฯ	แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๒	ม.ค.-๖๖	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๔๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๓	ม.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	โครงการจัดงานประเพณี บุญเบิกบ้าน หมู่ ๓	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๔	ม.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	โครงการจัดงานประเพณี บุญเบิกบ้าน หมู่ ๕	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๕	ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	โครงการฝึกอบรมการเริ่มสร้างวัฒนธรรม องค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมการป้อง กันการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กรภาครัฐ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวพริภา ทองโพธิ์ศรี)  
(นางอรุณ ชูรัตน์)

(นางอรทัย คำสุข)  
- อนุมัติ




(ลงชื่อ) ส.ต.ท.   
(วราทัศน์ ทองเพ็ญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  
(นายสมาน ทริกะ)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง


แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๓๖	ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล.จากสามแยก ถึง บ้านนายสุรพงษ์ ชาภิรมย์ หมู่ ๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานก่อสร้าง	๑๓๖,๘๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๓๗	ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก บริเวณบ้านนายอนันต์ สารคุณ หมู่ บ้านเซ่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานก่อสร้าง	๗๔,๗๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๓๘	ม.ค. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖	จ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ สาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙	ม.ค. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ สาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๐	ม.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางอรทัย คำสุข)

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสมาน หริกะ)

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  - อนุมัติ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๑	มี.ค.-๖๖	โครงการจัดทำ/บทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๒	เม.ย.-๖๖	โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๓	เม.ย.-๖๖	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และผู้พิการ	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๔	เม.ย.-๖๖	โครงการจัดงานประเพณีแข่ง หมู ๔ บ้านเซ่ง	กองการศึกษา	จำนวน (บาท)	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๕	เม.ย. ๖๖ -มิ.ย. ๖๖	โครงการป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	๔๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)

Pic.

เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

(นางสาวพริภา ทองใจศรี)

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(วรทัศน์ ทองเพ็ญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

(ลงชื่อ)

(นายสมาน ทริกะ)

(ลงชื่อ)

(นางอรทัย คำสุข)

- อนุมัติ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๒  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๖	พ.ค.-๖๖	โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ ๑ บ้านเชียงเพ็ง	กองการศึกษาฯ	๑๐๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๗	พ.ค.-๖๖	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ พระใหญ่ หมู่ ๖ บ้านท่าลาด	กองการศึกษาฯ	๒๕,๐๐๐	แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๘	มิ.ย.-๖๖	โครงการส่งเสริมการทำกระเป่า จากเส้นพลาสติก	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๙	ก.ค.-๖๖	โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนา คุณภาพชีวิตเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ	สำนักปลัด	๑๓,๐๐๐	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)

Pic. เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

(นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี)

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(วรทัศน์ ทองเพ็ญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

(ลงชื่อ)

(นายสมาน ทริกะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางอรทัย คำสุข)

- อนุมัติ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

