



ที่ ยส ๗๕๐๒/๖๓๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง  
อำเภอป่าตีว ยส ๗๕๑๕๐

๗๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน กำนันและผู้ใหญ่บ้านในตำบลเชียงเพ็งทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ระบบการทำงานของภาครัฐ จะต้องมุ่งเน้นการทำงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยต้องจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยประชาชนมีส่วนร่วมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง พิจารณาแล้วท่านเป็นบุคคลที่สำคัญอย่างยิ่งในตำบลเชียงเพ็ง จึงขอประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ท่านทราบ และขอความร่วมมือท่านให้ปิดประกาศดังกล่าวในสถานที่เปิดเผยและเห็นเด่นชัด เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมกันตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดความโปร่งใส รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน หริภก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

กองคลัง งานพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

โทร. ๐-๔๕๗๖-๑๘๘๘ ต่อ ๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@chaingpeng.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง  
เรื่อง แผนการจัดทำพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณ โดยการวางแผนการจัดทำพัสดุ และเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็ว มีประสิทธิภาพ และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกของปริมาณตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณและสามารถให้คณะผู้บริหาร หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้ตรวจสอบ และผู้สนับสนุนสามารถทราบข้อมูลต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง มีเจตนาที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญในทุกด้าน มีการจัดการบริการสาธารณูปโภคที่กับชุมชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้และมีการให้กำกับการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ โดยเน้นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เป็นเจ้าขององค์การบริหารส่วนตำบล (Sense Of Belonging) ซึ่งเป็นฐานสำคัญที่จะทำให้ชุมชนเข้มแข็งยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง จึงประกาศแผนการจัดทำพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมกันตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนโดยทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมาน หริภก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ຂໍ້ມູນ

ຈົງທັງດອຍໄສຮຽນ

ອະນຸມັດຕະຫຼາດ  
ຄ່າມີຄວາມສ່ວນຕຳຫຼາຍເພິ່ນ

ປະກາດປະບວງ  
ພະນັກງານ

ຜົດ.ແກ

แผนการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๑  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ผู้งานเลขที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ รายมาด	วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)				
๓	๗.๔.-๖๕	โครงการประปาชนบทไร่ไฟ หมู่ ๒	ก่อสร้างศึกษาฯ และน้ำหนากร งานด้านน้ำทั้งหมด	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๙	
๗	๗.๔.-๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้เดชงบบริการ	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๙		
๙	๗.๔.-๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป (ค้าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก)	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๑๕๔,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐		
๑๔	๗.๔.-๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาเวรยาม	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๗๙,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐		
๑๕	๗.๔.-๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๔๗๙,๖๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐		

ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอด

ปีงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

- อนุมัติ

(นายพันธ์ หอเหล็ก)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง  
(นายสมาน หรือ)

(ลงชื่อ)

(นายปรัชดา ปริญานันท์)  
ร้องเปิดเผยศักดิ์การบริหารส่วนตำบล

แผนภูมิจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๑  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสียงเหลือง

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยที่ต้องการ เริ่มต้น	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของบัญชี	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ รายเดือน	วาระจัดหา	กำหนดรับ ส่งออก (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)				
๖	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายที่ยังไม่ได้ดำเนินการรับรองและพึงรับ โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ ของครุภัณฑ์บริหารส่วนตัวส่วนภายนอกใน ส่วนต้นๆ พร้อมเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	—	เฉพาะประจำปี	๗
๗	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ขอคิดมูลค่าบริหารส่วนตัวส่วนภายนอกใน ส่วนต้นๆ พร้อมเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	—	เฉพาะประจำปี	๗
๘	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวาลุ่งรักษาภูมิพลอดุลยเดช	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	—	เฉพาะประจำปี	๗
๙	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	—	เฉพาะประจำปี	๕
๑๐	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุ消耗品	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	—	เฉพาะประจำปี	๕
๑๑	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุ消耗品	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	—	เฉพาะประจำปี	๗

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) (วันที่) ๒๕๖๑

(นางสาวพรวิภา หวานพิริรักษ์)  
(นางสาวพรวิภา หวานพิริรักษ์)(นายกัลยาณ์ หวานพิริรักษ์)  
(นายกัลยาณ์ หวานพิริรักษ์)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) (วันที่) ๒๕๖๑

(นางอรุณ ชูรัตน์)  
(นางอรุณ ชูรัตน์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียงเหลือง (ลงชื่อ) (วันที่) ๒๕๖๑

(วันที่) ๒๕๖๑ (ลงชื่อ) (วันที่) ๒๕๖๑

(นายสมชาย พิริยะ)  
(นายสมชาย พิริยะ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียงเหลือง (ลงชื่อ) (วันที่) ๒๕๖๑

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเสียงเหลือง (ลงชื่อ) (วันที่) ๒๕๖๑

(นางอรุณ คำสุข)  
(นางอรุณ คำสุข)

- อุ่นรัก

ພາຍໃນຄົມກົງເບີງທີ່ມີຄວາມສັງເກດຫຼຸດຂອງລົງຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາຍ

ข้อมูลมติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ								
ลำดับ ที่	ผู้รายงานผลที่ต้องการ ทราบ	รายการ/จำนวนนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	กำหนดร่วม ส่องโภ (๙๖)	หมายเหตุ	
๑๗	๗.๓. ๒๕ - ก.ย. ๖๖ เรื่องจัดทำ	วัสดุเชือกและหัวเข็มต่อส่วน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๕๐,๐๐๐	๗	
๑๘	๗.๓. ๒๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชือกและหัวเข็มต่อส่วน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	๗	
๑๙	๗.๓. ๒๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชือกและหัวเข็มต่อส่วน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	๗	
๒๐	๗.๓. ๒๕ - ก.ย. ๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอุณหภูมิ)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	๗	
๒๑	๗.๓. ๒๕ - ก.ย. ๖๖	อาชุด ๒๔๐๐๐ ปีชุ้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	๗	
๒๒	๗.๓. ๒๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและรับประทานครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	๗	
๒๓	๗.๓. ๒๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการจัดงานรัฐพิธี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	๗	
๒๔	๗.๓. ๒๕ - ก.ย. ๖๖ สังคมเป็นสู่	โครงการจัดอบรมอาชีวศึกษา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	๗	

ເມືອງຫຼວງພະບາດ ແກ້ໄຂມະນຸຍາ ເມືອງຫຼວງພະບາດ

(ရန်ကုန်မြို့၊ မြန်မာပြည်)

፩፻፲፭

## ຮອງປັດຕົວອະນຸມາດການປ່ຽນແປງສ່ວນທຳປລ

(นายสมาน หรีกษ)

(၁၀၅၁၂၆၈၇)

หมายเหตุ  
แผนการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๒

ข้อมูลการบริหารส่วนตำบลเขียงเพง

ลำดับ ที่	ชื่อและหัวหน้าท้องการ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ รายเดือน	วิธีจัดหา เงินอุดหนู (รุ่น)	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงสร้าง	จำนวน (บาท)				
๑๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาทั่วไป, ค่าเบ็ดหนังสือ, ค่าใช้ปากรหั้นสือ, ค่าซักพอก)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสติ๊กและวิชาการ	๕,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสติ๊กและวิชาการ	๑๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสติ๊กและวิชาการ	๑๐๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการซ่อมแซมท่อระบายน้ำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสติ๊กและวิชาการ	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการซ่อมแซมท่อระบายน้ำที่อยู่ใน เส้นทางและพื้นทุကลังเกิดรั่วไหล	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ) นายสาพริวิภา ห้องโพธิ์ศรี เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) ท้วมหาเจ晗นาที (ลงชื่อ) (นางอรุณ บุญตน)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเขียงเพง

(ลงชื่อ) นางอรุณ บุญตน ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเขียงเพง

(ลงชื่อ) นางอรุณ บุญตน

(ลงชื่อ) นางอรุณ บุญตน ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเขียงเพง

(ลงชื่อ) นางอรุณ บุญตน

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเขียงเพง

(ลงชื่อ) นายสมชาย ทรีรักษ์

(ลงชื่อ) นายสมชาย ทรีรักษ์ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเขียงเพง

แผนการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๒  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจียงเพง

ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อ雹ลาที่ต้องการ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๑๑	๗.๑. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการรื้อถอนบรมดูดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน บ้านป่าองกันและบรรเทา สาธารณภัย	๗๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง
๑๒	๗.๑. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ครุภาร์กรรมการเขต (จังหวัดเลือกใหญ่ยัง)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน บ้านป่าองกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑๓,๘๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง
๑๓	๗.๑. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน บ้านจราจร	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง
๑๔	๗.๑. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการซ่อมแซมทางเดิน การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสร้างสรรค์ฯ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง
๑๕	๗.๑. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการจัดทำบัญชีผู้อยู่บุญชุน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขชุมชน	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง
(คงที่)		เจ้าหน้าที่ (คงที่)	เจ้าหน้าที่ (คงที่)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (คงที่)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (คงที่)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (คงที่)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (คงที่)	ร้องเปิดต่อองค์กรบริหารส่วนตำบล
(นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี)		(นางอรุณ พูรวน)	(นางอรุณ พูรวน)	(นายอรุณ พูรวน)	(นายอรุณ พูรวน)	(นายอรุณ พูรวน)	(นายอรุณ พูรวน)	(นายอรุณ พูรวน)
(นายทักษิณ ทองฟื่อง)		ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเจียงเพง
- อุ่นเมต								

မြန်မာရုပ်ပန်းများကိုရေးဆွဲနည်းလမ်းများ  
မြန်မာရုပ်ပန်းများကိုရေးဆွဲနည်းလမ်းများ

### ขออนุญาติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเจ้า

፩፭፻፯

၁၂၈

ପ୍ରକାଶନ  
ବ୍ୟାପାର

(ମେଲାର୍) ପତ୍ର ଖ

แผนการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๒  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ชื่องานคลาทต์โครงการ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ จำนวน	วิธีจัดหา งบประมาณ	กำหนดเวลา ส่องงบ (วัน)	หมายเหตุ
					แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๓๗	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างบ้าน สิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณูปโภค จำนวนส่วนตัว	๒๐๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๑๔		
๓๘	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จ้างเหมารถบริการทั่วไป (จ้างเหมารถบริการบุคคลภายนอก)	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะและอุบัติเหตุ	๑๗๐๖,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๗๐		
๓๙	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕		
๔๐	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องจักรแบบตู้อบปู	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๙,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๑๔		
๔๑	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงสร้าง ๓ อบป. ๑ ถนนห้องถีน ให้สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๑ - ๗	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ชุมชนฯ	๑๐๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๗		
(ลงชื่อ) นางสาวพรวิภา หลงโพธิ์ศรี		เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)		(ลงชื่อ) นางอรุณ ชูวัฒน์		(ลงชื่อ) นางอรุณ คำสาข		รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ) อนุมติ	

ร้องเป็นต่อองค์กรบริหารส่วนตำบล

นายกอง凸องค์กรบริหารส่วนตำบลเจียงเพ็ง  
(นายสมาน พิริยะ)

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล  
(ลงชื่อ) วรพันธ์ ทองฟื่น (ลงชื่อ)

แผนการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๒  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเขียงเพง

ลำดับ ที่	ป้าวเวสาห์พ่องการ เริ่มจัดทำ	รายการรับจำนำ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของประมาณ	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	จำนวน ประจำเดือน (บาท)	จำนวน ประจำเดือน (บาท)	กำหนดตัวนับ ส่องออก (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)					
๑๗	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฟื้นฟอกอบรมอาสาสมัคร ห้องถันรักษาโลก (อบต.)	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐	—	—	—	๗	
๑๘	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการรักษาฯ รักษ์ฯ รักษาแม่น้ำ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐	—	—	—	๗	
๑๙	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐	—	—	—	๗	
๔๐	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐานบริการ จ้างเหมาทัวไป	กองคง	แผนงานบริหารท้วง งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	—	—	—	๗	

ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเขียงเพง  
(นายอุดุ หยุ่นตัน)  
(ลงชื่อ) ส.ต.ก. บลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเขียงเพง  
(นายสราวุฒิ ทองโพธิ์ศรี)  
(ลงชื่อ) นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์ศรี  
(ลงชื่อ) นางสาวพิริยา ทองโพธิ์ศรี  
(ลงชื่อ) นางสาวพิริยา ทองโพธิ์ศรี  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเขียงเพง  
(นายสมชาย หริภก)

นายอนุมัติ

นายอนุมัติ

แผนการจัดทำพัสดุประจําปี ๒๕๖๒  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจียงเหลือง

ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ต้องการ เงิน	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๔๗	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้เต็มมาตรฐานบริการ ล้วนหน้าพนักงานจิตใจครองรักษา	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๖๔,๐๐๐	—	เฉพาะจ่าย	๙๐
๔๘	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ดำเนินการรักษาและซ่อมแซม ภูมิทัศน์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	—	เฉพาะจ่าย	๗
๔๙	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วางแผนดำเนินงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	—	เฉพาะจ่าย	๕
๕๐	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	—	เฉพาะจ่าย	๕
๕๑	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๕,๐๐๐	—	เฉพาะจ่าย	๕
๕๒	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐	—	เฉพาะจ่าย	๓

รองบัญชีด้อมศักดิ์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  
(นางอรุณ พุ่มตัน) (นายอรุณ พุ่มตัน)

เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

นางสาวพรวิภา พูลวรรค

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

นายอรุณ พุ่มตัน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  
(นายพัน พวงษ์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจียงเหลือง  
- อุบลราชธานี (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)  
(นายอรุณ พุ่มตัน) (นายอรุณ พุ่มตัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจียงเหลือง

แผนภาระจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๒  
ขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบเชียงใหม่

ขอนนุมติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่างานล่าชื่อเอกสาร เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ผู้รับของ	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ รายเดือน	วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)
				เดือน/หน่วยงาน	จำนวน/ครุภารกิจ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)
๔๖	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้เต็มภารกิจ	กองทุนฯ	เดือนกันยายนและกันยายน	จำนวนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและภารกิจฯ	๑๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง
๔๗	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองทุนฯ	เดือนกันยายนและกันยายน	จำนวนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและภารกิจฯ	๑๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง
๔๘	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	กองทุนฯ	เดือนกันยายนและกันยายน	จำนวนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและภารกิจฯ	๕๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง
๔๙	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองทุนฯ	เดือนกันยายนและกันยายน	จำนวนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและภารกิจฯ	๑๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง
๕๐	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖		กองทุนฯ	เดือนกันยายนและกันยายน	จำนวนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและภารกิจฯ	๑๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง

รวมเป็นค่าการบริหารส่วนต้นแบบเชียงใหม่  
(จำนวนทั้งหมด ๑๕๐,๐๐๐ บาท)

- อนุมัติ

(นางสาวพรรดา ทองคงรัตน์)

(นายชัยวุฒิ สาริก)

(คงที่)

บันทึกการบริหารส่วนต้นแบบเชียงใหม่  
(คงที่)

(คงที่)

บันทึกการบริหารส่วนต้นแบบเชียงใหม่  
(คงที่)

(คงที่)

นายนรุทธิ์การบ้านทรัพย์ส่วนตัวบ้านเชียงใหม่

(นายสมชาย พิริยะ)

แผนกการจัดทำพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ขอองค์กรบริหารส่วนตัวบล็อกที่ยังคงมี

หมายเหตุ

ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่องานที่ต้องการ เร่งด่วน	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เดิมของบประมาณ	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)
				จำนวน/บาท/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)
๕๓	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองทั่วไป	แผนงานอุดหนาทางรวมและภาระเบ็ด างบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและภารโรงฯ	๕๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจ้าของ ๗๐
๕๔	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เครื่องปรับอากาศ ๗๘๔๓ ๒๔๐๐๐ บีทู	กองทั่วไป	แผนงานอุดหนาทางรวมและภารโรงฯ างบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและภารโรงฯ	๓๒,๗๐๐	—	เฉพาะเจ้าของ ๗๑
๕๕	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซื้อบริการ ค้าจ้างเหมาผู้ผลิตหน้าบ้าน	กองทั่วไป	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประจำปี	๒๗๑,๐๐๐	—	เฉพาะเจ้าของ ๗๐
๕๖	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองทั่วไป	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประจำปี	๕๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจ้าของ ๗๑
๕๗	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุอุปกรณ์	กองทั่วไป	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประจำปี	๒๗๕,๐๐๐	—	เฉพาะเจ้าของ ๗๑
(ลงชื่อ) <u>นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์รร</u>		เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบล็อก นางอรุณ พูนทร (ลงชื่อ) - อนุมัติ			

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบล็อก

นางอรุณ พูนทร (ลงชื่อ)

(นายพัฒนา พิริยะ)

(นายอรุณ พูนทร)

(นายพัฒนา พิริยะ)

(นายสมชาย ทรัพย์)

นายกองบัญชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แผนการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๒  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจียงเพ็ง

ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่างานสถาทั่วถือภาร เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ ที่ได้รับ	จำนวน ใช้จัดทำ ประจำปี (บาท)	จำนวน คงเหลือ สิ้นรอบ (บาท)	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/ กิจกรรม	จำนวน (บาท)				
๕๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้เด็กเข้าสู่งบบริการ	กองการศึกษาฯ	เบ็ดเตล็ดการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐	—	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง
๕๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	เบ็ดเตล็ดการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐	—	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง
๕๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงานฯ	กองการศึกษาฯ	เบ็ดเตล็ดการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	—	๒๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง
๕๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	เบ็ดเตล็ดการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	—	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง
๖๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้เด็กเข้าสู่งบบริการ จ้างเหมาทั่วไป	กองการศึกษาฯ	เบ็ดเตล็ดการศึกษา	งานระดับก้อนวยเรียนแหลม ปราบสารศึกษา	๔๕,๐๐๐	—	๔๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง

รวมเป็นงบประมาณประจำปีงบประมาณ  
(บาท)  
(นางอรุณ ชูรัตน์)  
(นายกอบเชล์การบริหารส่วนตำบลเจียงเพ็ง  
- อามูลติ)

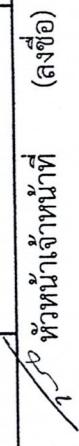
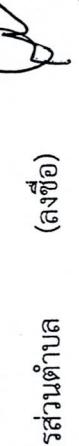
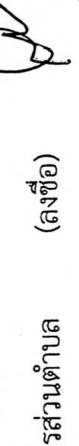
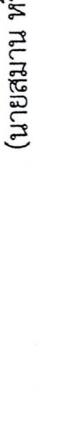
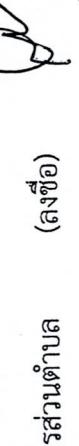
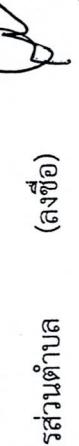
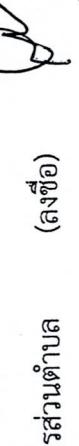
นายนกอบเชล์การบริหารส่วนตำบลเจียงเพ็ง

(นายสมชาย ทรัพย์)  
(นายสมชาย ทรัพย์)

(นายสหัส พริญญา)  
(นายสหัส พริญญา)  
(นายสหัส พริญญา)

แผนการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๒  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลซึยแซง

ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงานที่ต้องการ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของบประมาณ	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ ประจำเดือน	วันจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑๗	๗.๔. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและอุปกรณ์ทางการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ	แผ่นงานการศึกษาฯ งบประดับก่อนน้ำยี้ยนแมลง ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	๑๗๐๘๒๖๙๘๗	๑๗๐๘๒๖๙๘๗	๓๑	
๑๘	๗.๔. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคงเบ็ดงานครัว	กองการศึกษาฯ	แผ่นงานการศึกษาฯ งบประดับก่อนน้ำยี้ยนแมลง ประถมศึกษา	๔๗๑,๓๗๗	๑๗๐๘๒๖๙๘๗	๑๗๐๘๒๖๙๘๗	๓๐	
๑๙	๗.๔. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม	กองการศึกษาฯ	แผ่นงานการศึกษาฯ งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๓๐,๐๐๐	๑๗๐๘๒๖๙๘๗	๑๗๐๘๒๖๙๘๗	๓๑	
๒๐	๗.๔. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคงเบ็ดงานครัว	กองการศึกษาฯ	แผ่นงานการศึกษาฯ งบประดับหอยหอยแมลงภู่	๓๔,๐๐๐	๑๗๐๘๒๖๙๘๗	๑๗๐๘๒๖๙๘๗	๓๑	
๒๑	๗.๔. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง หมู่ ๗	กองการศึกษาฯ	แผ่นงานการศึกษาฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษาฯ	๗๐,๐๐๐	๑๗๐๘๒๖๙๘๗	๑๗๐๘๒๖๙๘๗	๓๑	
(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) 		(ลงชื่อ)  นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์รัก (ลงชื่อ)  ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ) 		(ลงชื่อ)  นางอรุณ ปูรณะ (ลงชื่อ)  ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ) 		(ลงชื่อ)  นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลซึยแซง (ลงชื่อ) 		(ลงชื่อ)  นางสาวอรุณ ปูรณะ (ลงชื่อ)  ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ) 	

รวมเป็นยอดคงเหลือทุกหน้าที่

(ลงชื่อ)  นางอรุณ ปูรณะ

(ลงชื่อ)  อนุมติ

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลซึยแซง

(ลงชื่อ)  นายสมาน หรีกษะ

ឧបនគរបានប្រើបាយការសំណងចាំបាច់តើយុទ្ធបៃជ

แผนการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๑  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเตี้ยงเพียง

ลำดับ ที่	ชื่่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณราย	วิธีจัดทำ	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				เจ้าของงบประมาณ	แผนงาน/งาน/โครงการ				
๗๓	บ.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๖	โครงการจัดการน้ำท่วมในศูนย์ฯ จตุรภิมตร	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม และหน้าที่ฯ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	๗๐,๐๐๐	เฉพาะจ่ายงบ
๗๔	ม.ค.-๖๖	โครงการจัดตั้งน้ำดื่มเต็กหม้อต้ม	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ จำนวนศึกษาไม่กำหนดตัวบัญชี	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	๔๐,๐๐๐	เฉพาะจ่ายงบ
๗๕	ม.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	โครงการจัดตั้งงานปฐมเพื่อ บุญบิกบ้าน แห่ง ๓	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม และหน้าที่ฯ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	๑๐,๐๐๐	เฉพาะจ่ายงบ
๗๖	ม.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	โครงการจัดตั้งงานปฐมเพื่อ บุญบิกบ้าน แห่ง ๔	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม และหน้าที่ฯ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	๑๐,๐๐๐	เฉพาะจ่ายงบ
๗๗	ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	โครงการฝึกอบรมการเริ่มสร้างผู้คนเรียน องค์กรตามมาตรฐานพัฒนาระบบคุณภาพ กับการพัฒนาและพัฒนามูลนิธิองค์กรภาคชุมชน	ดำเนินการปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	๑๐,๐๐๐	เฉพาะจ่ายงบ
(ลงชื่อ) <b>นายสาวยิภาวดี ทองโพธิ์ศรี</b>		เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	ท้าวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	(ลงชื่อ) <b>นางอรุณ พูรณะ</b>		(ลงชื่อ) <b>นายอรุณ พูรณะ</b>		รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	

นายกองคงศักดิ์ นายนายกองคงศักดิ์ นายนายกองคงศักดิ์  
(ลงชื่อ) ส.ต.ก. ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  
(ลงชื่อ) วราทัน พอกเพ็ชร์ (ลงชื่อ) นายสมชาย ทรีรักษ์  
นายสมชาย ทรีรักษ์ - อุ่นใจ

นายกองคงศักดิ์ นายนายกองคงศักดิ์ นายนายกองคงศักดิ์  
(ลงชื่อ) วราทัน พอกเพ็ชร์ (ลงชื่อ) นางอรุณ พูรณะ

## แผนการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๑

## ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงเผง

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ต้องการ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เด็ดขาดบัญชี	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ คงเหลือ	วิธีจัดทำ	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน/จำนวน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๗๙	ม.ค. ๖๑ - มี.ค. ๖๑	โครงการรวมท่อระบายน้ำรั่วซึ่งบ่อบำพาก ศศส.จ. ทางสามแยก ถึง บ้านนาสูรพังฯ ชาภิรุณย์ หมู่ ๓	กอ忠ฯ	แผนงานอุดສາหกรรມและ การโยธา	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประมูล	จำนวน (บาท)	๙๙๐
๘๐	ม.ค. ๖๑ - มี.ค. ๖๑	โครงการรวมท่อระบายน้ำรั่วซึ่งบ่อบำพาก บ้านนาสูรพังฯ ชาภิรุณย์ หมู่ ๓ บริเวณบ้านนายอนันต์ สารคุณ หมู่ บ้านแหลมฯ	กอ忠ฯ	แผนงานอุดສາหกรรມและ การโยธา	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประมูล	จำนวน (บาท)	๙๙๐
๘๑	ม.ค. ๖๑ - มี.ย. ๖๑	จ้างเหมาบริการถ้ารั่วซึ่งบ่อบำน้ำที่ตัว แม่น้ำป่าสักต่อโครงการสั่งปลูก โรค คานปลอกด้วยยาโรคพิษสุนัขทัน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณูปโภค งานบริการสาธารณูปโภคและ สาธารณูปโภคทั่วไป	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	จำนวน (บาท)	๙๙
๘๒	ม.ค. ๖๑ - มี.ย. ๖๑	โครงการสร้างสัtru บ่อจอดรถตามแบบ จ้าวโคกพิษสุนัขบ่ำ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณูปโภค งานบริการสาธารณูปโภคและ สาธารณูปโภคทั่วไป	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	จำนวน (บาท)	๙๙
๘๓	ม.ค. ๖๑ - มี.ย. ๖๑	โครงการอุปกรณ์พักรถเพื่อจัดให้มี่อง筋จาก พระราษฎร์และเจ้าพระยาพัฒนาสุลาม สัญญากรธรรมบุรี (อพ.ส.)	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณูปโภค งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	จำนวน (บาท)	๙๙

รองปลัด欽ดุลค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเผง  
(นางน้ำจ้า พูรัตน์)  
(ลงชื่อ) บ. เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

นายกฤษศิริ หอรัตน์  
(ลงชื่อ) ส.ต.ก.  
(ลงชื่อ) หอรัตน์  
(ลงชื่อ) อุ่นต์  
(ลงชื่อ) คำสา

(ลงชื่อ) ส.ต.ก.  
(ลงชื่อ) หอรัตน์  
(ลงชื่อ) คำสา

ปลัด欽ดุลค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเผง  
(นายสมชาย หรีกษ์)  
(ลงชื่อ) หอรัตน์  
(ลงชื่อ) คำสา

(ลงชื่อ) หอรัตน์  
(ลงชื่อ) คำสา

(นายสมชาย หรีกษ์)

นายกฤษศิริ หอรัตน์  
(ลงชื่อ) คำสา

แผนกรังด์aphael สำนักประจวบคีรีขันธ์

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขียงเพ็ชร์

ลำดับ ที่	ชื่่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจดหน้า	รายการ/จำนวน (หลัก)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินอุดหนุนประจำปี	วิธีจัดหา	กิจกรรม ส่องมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				เดือน/งาน/ กิจกรรม	จำนวน (บาท)				
๔๗	มี.ค.-ธ.ค.	โครงการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนและประเมินผลวิชาการ	๕,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๔๘	เม.ย.-ธ.ค.	โครงการจัดทำแผนพัฒนาฯ ท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความเรียบ ความสงบในหมู่บ้าน งานจราจร	๑๐๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๔๙	เม.ย.-ธ.ค.	โครงการสร้างเสริมสุภาพผู้สูงอายุ และผู้พิการ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมเชิงครรภ์ งานส่งเสริมการสร้างครอบครัว <sup>*</sup> และส่งเสริมสุภาพผู้สูงอายุ และผู้พิการ	๕๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๕๐	เม.ย.-ธ.ค.	โครงการจัดทำแผนพัฒนาฯ ท้องถิ่น	กองการศึกษาฯ งานศึกษาฯ	แผนงานการสถานศึกษาและวัฒนธรรม และนักงานการศึกษาฯ	๑๐๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๕๑	เม.ย.-ธ.ค.	โครงการป้องกันและลดความทุบ โกรกที่หล่ออดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขและสุขาภิบาล งานสาธารณสุขท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
(ลงชื่อ) ๖๒. (นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์รัก)		เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) (นางอรุณ ชัยตัน)		ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ) นายกอบกุลการบริหารส่วนตำบลเขียงเพ็ชร์ (นายสมาน พริกษ์) อนุมัติ - อนุมัติ (นางอรุณ ชัยตัน) อนุมัติ				

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเขียงเพ็ชร์  
  
 นางอรุณ ชัยตัน  
 อนุมัติ

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  
  
 นายกอบกุลการบริหารส่วนตำบลเขียงเพ็ชร์  
 (นายสมาน พริกษ์)  
 อนุมัติ

นายกอบกุลการบริหารส่วนตำบลเขียงเพ็ชร์  
 (นายสมาน พริกษ์)

แผนกการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๒

ขององค์กรบริหารส่วนตัวบลังษ์เจดง

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ต้องการ เรียนจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของประมาณ	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ ราย	วิธีจัดทำ	กำหนดรับ ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑	พ.ศ.-๖๒	โครงการจัดงานประเพณีบุญบ้ำฟ หมู่ ๓ บ้านชัยมงคล	กองการศึกษาฯ	แผนงานการทดสอบและรับนักเรียน และนักเรียนภาค	๑๐๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	พ.ศ.-๖๒	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ พระใหม่ หมู่ ๖ บ้านนาปลาด	กองการศึกษาฯ	แผนงานการทดสอบและรับนักเรียน และนักเรียนภาค	๑๕๔,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	พ.ศ.-๖๒	โครงการสร้างเสริมภารทำกรเยี่ยบ จางสีนพคลาสติก	สำนักปลัด	แผนงานการทดสอบและรับนักเรียน และนักเรียนภาค	๑๗๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	พ.ศ.-๖๒	โครงการสร้างเสริมภารทำกรเยี่ยบ คุณภาพชีวิตเยาวชน สหศิริ ผู้สูงอายุ และการพัฒนา	สำนักปลัด	แผนงานการทดสอบและรับนักเรียน และนักเรียนภาค	๑๗๐,๐๐๐	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
รวมงบประมาณองค์กรบริหารส่วนตัวบลังษ์เจดง									
(ลงชื่อ)	พ.ศ.	เจ้าหน้าที่	(ลงชื่อ)	พ.ศ.	พ.ศ.	(ลงชื่อ)	ลงชื่อ	ลงชื่อ	
(นางสาวพรวิภา ทองโพธิ์รร.)			(นางสาวอรุณ พูลวัฒนา)			(นางสาวอรุณ พูลวัฒนา)	- อุ่นเมตต์		
(ลงชื่อ) ส.ต.ก.			ปฏิจ่องค์กรบริหารส่วนตัวบล			(ลงชื่อ)	ลงชื่อ	ลงชื่อ	นางกอบกุลกรกนกอนันต์ บัวทอง (นายสมชาย หรือก)
(ลงชื่อ) วรพันธ์ ทองเพ็ชร์)									

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบลังษ์เจดง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - อุ่นเมตต์

(นายสมชาย หรือก)  
(ลงชื่อ)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)  
(ลงชื่อ)

นางกอบกุลกรกนกอนันต์ บัวทอง (นายสมชาย หรือก)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ลงชื่อ)

