



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณ โดยการวางแผนการจัดหาพัสดุ และเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็ว มีประสิทธิภาพ และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกของปริมาณตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณและสามารถให้คณะผู้บริหาร หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้ตรวจสอบ และผู้สนใจสามารถทราบข้อมูลต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง มีเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญในทุกด้าน มีการจัดการบริการสาธารณะให้กับชุมชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้และมีการให้กำกับการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ โดยเน้นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เป็นเจ้าขององค์การบริหารส่วนตำบล (Sense Of Belonging) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้ชุมชนเข้มแข็งยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง จึงประกาศแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมกันตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนโดยทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมาน หริกะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

พด.๒

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ (ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก)	สำนักปลัด	๒๓๔,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ (ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ)	สำนักปลัด	๕๗,๖๐๐	งานบริหารทั่วไป	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ (ค่ารับรอง)	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงและรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิมิตร ปรางทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวณิพัทธ์ บุญเทศ)

- อนุมัติ

(ลงชื่อ) ส.ค.ท.

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(วรทัศน์ ทองเพ็ญ)

(ลงชื่อ)

(นายสมาน หริกะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาวัสดุประจำปี ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๘,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นางสาวนิมิตร ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤดี บุญเทศ)
(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  - อนุมัติ
(วรทัศน์ ทองเพ็ญ) (นายสมาน หิริกะ)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุจรรยา	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	สำนักปลัด	แผนงานส่งเสริมเศรษฐกิจ งานสวัสดิการสังคมและสังคมเศรษฐกิจ	๘,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการส่งเสริมอาชีพตามศาสตร์ พระราชชาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานส่งเสริมเศรษฐกิจ งานส่งเสริมการเกษตร	๑๓,๒๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาทั่วไป	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาพนักงานจัดมีเตอร์น้ำ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๖๘,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

(นางสาวนิมิตร ปรางทอง)

(ลงชื่อ)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

Ap J

(นางสาวณัฐดี บุญเทศ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(ลงชื่อ)

(วรทัศน์ ทองเพ็ญ)

(ลงชื่อ)

- อนุมัติ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

(นายสมาน ทริกะ)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)			
๑๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	๗๐,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	๓๕,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง	๒๔,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer	กองคลัง	๘,๐๐๐	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นางสาวนิมิตร์ ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤดี บุญทด)
- อนุมัติ -
(ลงชื่อ) ส.ค.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง
(วรทัศน์ ทองเพ็ญ) (นายสมาน หริกะ)

แผนการจัดหาวัสดุประจำปี ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิมิตร ปรางทอง)

(นางอรุณ ขูร์ตัน)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวณฤดี บุญเทศ)

- อนุมัติ

(ลงชื่อ) ส.ค.ท.

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายสมาน ทริกะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

(วรทัศน์ ทองเฟื่อง)

ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อใช้ค่าจ้างบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาผู้ผลิตไม้ประปา	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๒๑๖,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๑๐๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิมิตร์ ปรางทอง)

เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

(นางสาวณฤดี บุญทด)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายสมาน หริกะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

(วรทัศน์ ทองเพ็ญ)

ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๕๐๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องสูบน้ำแบบหยดใช้)	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๘,๒๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการให้บริการหน่วยการ แพทย์ฉุกเฉิน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๓๖๕,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นางสาวนิมิตร ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤดี บุญเทศ)
(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  - อนุมัติ
(วรทัศน์ ทองเพ็ญ) (ลงชื่อ)  นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง
(นายสมาน ทริกะ)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๓๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๓๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๕๐,๐๐๐	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถจักรยานยนต์)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๔๓,๕๐๐	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	—	—	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นางสาวนิมิตร ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤดี บุญเทศ)
(ลงชื่อ)  (ลงชื่อ)  - อนุมัติ
(ส.ท.ท.) (นายสมาน หริกะ)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๔๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๓๙,๐๐๐	แผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการวัดประชาชนรัฐสร้างสุข	กองการศึกษา	๔๐,๐๐๐	แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรม และนันทนาการ	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการส่งเสริมท่องเที่ยวชุมชน ตำบลเชียงเพ็ง	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรม และนันทนาการ	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)



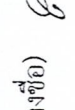
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวนิมิตร์ ปรางทอง)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

(นางสาวณฤดี บุญเทศ)

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.



ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

- อนุมัติ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

(วรทัศน์ ทองเฟื่อง)

(นายสมาน หริกะ)

ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาทั่วไป)	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘๔,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริม (นม))	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๐๙,๓๑๒	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวนิมิตร ปรางทอง)

(นางอรุณ ชูรัตน์)

(นางสาวณฤดี บุญเทศ)

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(ลงชื่อ)

- อนุมัติ

(วรทัศน์ ทองเพ็ญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมาน หิริกะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และบุคลากรทางการศึกษา	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๓๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	ขอยืมทุนพัฒนาฯ ๖๖ ๖๗
๕๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๕๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปีงบประมาณ
๕๓	พ.ย. ๖๖	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง หมู่ ๗ บ้านเชียงเพ็ง	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๔	พ.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๙,๕๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๕	พ.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖,๑๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นางสาวนิมิตร ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤดี บุญทด)
(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  - อนุมัติ
(วรทัศน์ ทองเพ็ญ) (นายสมาน หริกะ) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

แผนการจัดหาวัสดุประจำปี ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๑	ธ.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้าน นายจันทน์ กล้าหาญ - บ้าน ยายตา โพธิ์ชัยโค หมู่ ๗	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๓๓,๕๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๖๒	ธ.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๗	โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรังพร้อม วางท่อระบายน้ำ จากโรงสีฟอสเฟต- ถนนสายพนัธมิตร หมู่ ๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๒๙๖,๙๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๖๓	ธ.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๗	โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรัง สายจากถนนเลียบลำโพธิ์- คลองยอไผ่ หมู่ ๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๔๙,๗๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๖๔	ธ.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาบิวดภายในหมู่บ้าน หมู่ ๒ บ้านแซ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๒๐๔,๒๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๖๕	ธ.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๗	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสีสามัคคี ไตรกีฬา	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ) _____ (นางสาวนิมิตร์ ปรางทอง) (ลงชื่อ) _____ (นางอรุณ ชูรัตน์) (ลงชื่อ) _____ (นายสมาน หริกะ)

(นางสาวนิมิตร์ ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤดี บุญทศ) (นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง)

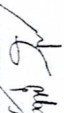
(ลงชื่อ) ส.ต.ท. _____ (ลงชื่อ) _____ (นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง)

(วราทัศน์ ทองเพ็ญ) (นายสมาน หริกะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๕๖	พ.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	โครงการขีปี่ปลอดภัยใส่ใจระเบียบ วินัยจราจร	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	งานจราจร	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๗	พ.ย. ๖๖ - พ.ค. ๖๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีติดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	๑๖,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๘	ธ.ค.-๖๖	วัสดุกีฬา	กองการศึกษาฯ	๓๕,๐๐๐	แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรม และนันทนาการ	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๙	ธ.ค.-๖๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้าน ยาสีฟัน	กองการศึกษาฯ	๘๐,๐๐๐	แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรม และนันทนาการ	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๐	ธ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานจราจร	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นางสาวนิมิตร ปรามทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤดี บุญเทศ)
(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  - อนันต์
(วราทัศน์ ทองเพ็ญ) (นายสมาน หริกะ) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

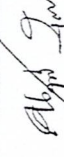
แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๖๖	จ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๗	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	๖๔,๐๐๐	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๗	ม.ค. ๖๗	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษาฯ	๔๐,๐๐๐	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๘	ม.ค. ๖๗	โครงการขยายเขตประปาจาก จากนา นายโพธิ์โรจน์ มารีตัน - นายสวชัย ประไพ หนู ๓	กองช่าง	๕๔,๕๐๐	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๙	ม.ค. ๖๗	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. ข้ามถนนจากนา นางเพ็ง ทองโต - นายณยศ ธรรมสาร หนู ๗	กองช่าง	๑๐,๓๐๐	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗๐	ม.ค ๖๗ - มี.ค. ๖๗	โครงการวางท่อผ้าชีพริ้ม ตะแกรงไปบิ ต.รอบหมื่นบ้าน หมู่ ๔ บ้านเซ่ง	กองช่าง	๒๔๑,๓๐๐	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๔๐	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นางสาวนิมิตร ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤดี บุญทด)
(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  - อนุมัติ
(วรทัศน์ ทองเพ็ญ) (นายสมาน หริกะ)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง การจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ			เงินกองทุนงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๗๑	ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๒	ม.ค. ๖๗ - มี.ย. ๖๗	โครงการจัดการขยะมูลฝอย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๓	ม.ค. ๖๗ - ก.ค. ๖๗	โครงการอบรมความรู้และพัฒนา คุณภาพชีวิต เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๕,๒๐๐	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๔	ก.พ. ๖๗	โครงการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๕	มี.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๗	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกฯ พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	—	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวนิมิตร ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤดี บุญทด)

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  - อนุมัติ

(วรทัศน์ ทองเพ็ญ) (นายสมาน หริกะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๗๖	มี.ค. ๖๗ - พ.ค. ๖๗	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และผู้พิการ	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๗	มี.ค. ๖๗ - ก.ค. ๖๗	โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๔๐,๐๐๐	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๘	เม.ย. ๖๗	โครงการลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	แผนงานการริยาคความ ความสงบภายใน งานจราจร	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๙	พ.ค. ๖๗ - ส.ค. ๖๗	โครงการป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๕๐,๐๐๐	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	—	—	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นางสาวนิมิตร ปรางทอง) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤวดี บุญทด)
(ลงชื่อ) ส.ค.ท.  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ลงชื่อ)  -อนุมัติ
(วรัศนี ทองเพ็ญ) (นางอรุณ ชูรัตน์) (นางสาวณฤวดี บุญทด)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

