

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

เรื่อง การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง มีความประสงค์จะทำการสำรวจข้อมูลทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและป้าย ในเขตตำบลเชียงเพ็ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษีประจำปี งบประมาณ ๒๕๗๐ ตามมาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง ขอความร่วมมือเจ้าของทรัพย์สินในการให้ข้อมูลรายละเอียด แก่เจ้าพนักงานสำรวจ ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพรเทพ รูปหล่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง
เรื่อง การสำรวนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
กำหนดการออกสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

ลำดับ	หมู่	บ้าน	วันที่	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๖	ท่าลาด	วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป	๑. น.ส อรนิดานันทน์ เชี่ยวบัญชี ๒. น.ส เมทิกา อติชาศิริโชค ๓. นายมนตรี เนินทราย
๒.	๕	โนนตูม	วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป	๑. นายสาคร เหล่าสุโพธิ์ ๒. น.ส วิภาดา ไชยสน ๓. น.ส นิตยา เนินทราย
๓.	๔	เซช่ง	วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป	๑. น.ส ทองจันทร์ เข็มสุข ๒. น.ส ศิริอร ส่วนบุญ ๓. นายธนกฤษ แสงอ่อน
๔.	๓	โนนม่วง	วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป	๑. นางอรุณ ชูรัตน์ ๒. น.ส วรณัน คดเกี้ยว ๓. นายอนุทิน แก้วโสพรม
๕.	๒	เซ	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป	๑. น.ส ทองจันทร์ เข็มสุข ๒. น.ส ศิริอร ส่วนบุญ ๓. นายสาคร เหล่าสุโพธิ์
๖.	๑	เชียงเพ็ง	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป	๑. น.ส อรนิดานันทน์ เชี่ยวบัญชี ๒. น.ส เมทิกา อติชาศิริโชค ๓. นายมนตรี เนินทราย
๗.	๗	เชียงเพ็ง	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป	๑. นางอรุณ ชูรัตน์ ๒. น.ส วิภาดา ไชยสน ๓. นายอนุทิน แก้วโสพรม

หมายเหตุ : ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่มีการเปลี่ยนแปลง แบ่งแยก เจ้าของกิจการพาณิชย์ ที่ประกอบกิจการใหม่และกิจการที่ยกเลิก และเจ้าของป้ายที่ติดตั้งใหม่และเจ้าของป้ายที่ยกเลิก นำสำเนาเอกาสารสิทธิพร้อมรับรองความถูกต้องมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ใน วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ลงชื่อ
(นางสาวอรนิดานันทน์ เชี่ยวบัญชี)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ที่ ๕๐๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง ที่ ๓๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. แต่งตั้งพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดังต่อไปนี้

๒.๑ แต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานประเมิน เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าว

(๑) นางสาวณฤวดี บุญทศ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

(๒) นางอรุณ ชูรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

<u>ให้พนักงานประเมิน มีอำนาจหน้าที่</u>

๑. ประเมินภาษี (มาตรา๕)

๒. เรียกผู้เสียภาษีหรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดมาตรวจสอบในระยะเวลาที่กำหนด

๓. โดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน (มาตรา ๔๕)

๒.๒ แต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานสำรวจ เพื่อปฏิบัติการตามกหมายดังกล่าว

๑. นายนิกร อาจสาลี ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

๒. นายธนกฤษ แสงอ่อน ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่าง

๓. นายมนตรี เนินทราย ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

๔. นายสาคร เหล่าสุโพธิ์ ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ

๕. นางสาวอรนิดานันทน์ เชี่ยวบัญชี ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๖. นางสาวเมทิกา อติชาศิริโชค ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๗. นายอนุทิน แก้วโสพรหม ตำแหน่ง จ้างเหมาช่วยจัดเก็บรายได้

ให้พนักงานสำรวจ มีอำนาจหน้าที่

๑ สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง ในส่วนที่เกี่ยวกับประเภท จำนวน และขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นแก่การประเมินภาษี

๒ เข้าไปในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการก็ได้

๓ มีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างจากผู้เสียภาษี

๒.๓ แต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเก็บภาษี เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าว

(๑) นางอรุณ ชูรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(๒) นางสาวอรนิดานันทน์ เชี่ยวบัญชี ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(๓) นางสาวศิริอร ส่วนบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(๔) นางสาวเมทิกา อติชาศิริโชค ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

/ให้พนักงาน....

<u>ให้พนักงานเก็บภาษี มีอำนาจหน้าที่</u> รับชำระภาษี เร่งรัดการชำระภาษี และมีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานดังกล่าวเป็นเจ้าหนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาตามมาตรา ๑๑ วรรคสอง เพื่อปฏิบัติหน้าที่สำรวจข้อมูลภาษี ประเมินภาษี การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(นายพรเทพ รูปหล่อ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ภ.ป. 1

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำ พ.ศ. 25.....



ชื่อเจ้าของป้าย.....ชื่อสถานประกอบการค้าหรือกิจการอื่น.....

เลขที่.....ตรอก,ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ .....ตามรายการต่อไปนี้

1 ประเภทป้าย	2 ขนาดป้าย ซ.ม.		3 เนื้อที่ป้ายตารางซ.ม.	4 จำนวนป้าย	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ	6 สถานที่ติดตั้งป้ายและวัดติดตั้งป้าย (แสดงป้าย) ถนน, ตรอก, ซอย, ตำบล, อำเภอ ,สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่าง ก.ม. ที่	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1) มีอักษรไทยล้วน							
(2) มีอักษรไทยปนต่างประเทศหรือเครื่องหมาย							
(3) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าของป้าย

เลขรับที่.....
วันที่...../...../.....
สำนักงานที่รับ.....
เลขรับปีก่อน.....
ลงชื่อ.....ผู้รับแบบ

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีป้าย

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงของรายการภาษีป้ายรายนี้แล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้.-

1. ค่าภาษีป้ายตามแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน.....บาท .....สตางค์
2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลากำหนด)ร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษีป้าย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์ แต่วันที่.....

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....

แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... แผ่นที่.....ใน.....แผ่น

ชื่อ-สกุล : เจ้าของที่ดิน.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....รหัสชื่อ □□□□□□/□□□□

ที่อยู่ : บ้านเลขที่.....หมู่ที่/ชุมชน.....ถนน.....ซอย..... รหัสแปลงที่ดิน □□□/□□□/□□□

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อ-สกุล : ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ : บ้านเลขที่.....หมู่ที่/ชุมชน.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เอกสารสิทธิ		ตำแหน่งที่ดิน			จำนวนเนื้อที่			ลักษณะการใช้		ลักษณะการใช้														หมายเหตุ
ประเภท	เลขที่	ระวาง	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	ไร่	งาน	ตร.ว.	ใช้เอง	ให้เช่า	สิ่งปลูกสร้าง	ประกอบการเกษตรกรรม										ที่อยู่อาศัย	อื่นๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)	ทิ้งไว้ว่างเปล่า/ไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ	
											เลี้ยงสัตว์	ไม้ล้มลุก					ไม้ยืนต้น			อื่นๆ					
												ข้าว	ข้าวโพด	อ้อย	มันสำปะหลัง	อื่นๆ	ยางพารา	ปาล์ม	อื่นๆ					

ลงชื่อสำรวจ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ว/ด/ป...../...../.....

ลงชื่อผู้ตรวจ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ว/ด/ป...../...../.....

แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... แผ่นที่.....ใน.....แผ่น

ชื่อ-สกุล : เจ้าของที่ดิน.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....รหัสชื่อ □□□□□□/□□□□

ที่อยู่ : บ้านเลขที่.....หมู่ที่/ชุมชน.....ถนน.....ซอย..... รหัสแปลงที่ดิน □□□/□□□/□□□

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อ-สกุล : ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ : บ้านเลขที่.....หมู่ที่/ชุมชน.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เอกสารสิทธิ		ตำแหน่งที่ดิน			จำนวนเนื้อที่			ลักษณะการใช้		ลักษณะการใช้														หมายเหตุ
											ประกอบการเกษตรกรรม										ที่อยู่อาศัย	อื่นๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัย และ เกษตรกรรม)	ทิ้งไว้ว่างเปล่า/ ไม่ได้ทำประโยชน์ ตามควร แก่สภาพ	
											เลี้ยงสัตว์	ไม้ล้มลุก					ไม้ยืนต้น			อื่นๆ				
ประเภท	เลขที่	ระวาง	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	ไร่	งาน	ตร.ว.	ใช้เอง	ให้เช่า	สิ่งปลูกสร้าง		ข้าว	ข้าวโพด	อ้อย	มัน สำปะหลัง	อื่นๆ	ยาง พารา	ปาล์ม	อื่นๆ					

ลงชื่อสำรวจ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ว/ด/ป...../...../.....

ลงชื่อผู้ตรวจ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ว/ด/ป...../...../.....

คำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ทำที่.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงบัญชีรายการทรัพย์สิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปีอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ขอยื่นคำร้องต่อ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงเพ็ง ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอแจ้งแก้ไขรายการทรัพย์สิน ตามรายการดังต่อไปนี้

....
.....
.....
.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว ดังนี้

๑. ..... จำนวน.....ฉบับ
๒. ..... จำนวน.....ฉบับ
๓. ..... จำนวน.....ฉบับ
๔. ..... จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

<u>ความเห็นของเจ้าหน้าที่</u>

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

<u>คำสั่ง</u>

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)